

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

PariSERVE Dienstleistungen für soziale Organisationen GmbH

Über das Unternehmen

PariSERVE – Sicherheit und Freiraum für soziale Organisationen

Die PariSERVE Dienstleistungen für soziale Organisationen GmbH ist Teil der paritätischen Familie. Die Werte des Paritätischen sind die Richtschnur für unser Handeln. Unsere Dienstleistungen sorgen für Freiraum: Mit unserer Hilfe können sich soziale Einrichtungen besser auf ihre Kernkompetenzen konzentrieren, z.B. auf die Pflege von Menschen, auf die Betreuung von Kindern, auf ambulante Dienste oder andere gemeinnützige Tätigkeiten. Wir bieten unseren Kunden Dienstleistungen in den Bereichen Einkauf, Personalabrechnung, Finanzbuchhaltung und Arbeitssicherheit.

www.pariserve.de



PariSERVE
Dienstleistungen für
soziale Organisationen

Einsatzort

PariSERVE Dienstleistungen für soziale Organisationen GmbH – Zum Posthorn 3, 24119 Kronshagen

Stellenbeschreibung

Bereit für den Start in Deine Karriere? Deine berufliche Reise beginnt hier bei PariSERVE. Wir suchen motivierte Talente für eine Ausbildung im Büromanagement.

Du fändest es spannend, betriebliche Vorgänge in Zahlen abzubilden und das Warum dahinter zu verstehen? Dich macht der Gedanke happy, dass dank Dir und Deinem Unternehmen Mitarbeitende von sozialen Organisationen, wie z.B. Pflegedienste, Kitas und Beratungsstellen, ihre Gehälter korrekt abgerechnet und pünktlich erhalten? Als vollwertiges Teammitglied gesehen werden und in vielfältige Aufgaben von Anfang an involviert sein, ist das, was Du möchtest? Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Dich!

Moin,

wir sind PariSERVE. Unsere Mission ist es, gemeinnützige und soziale Organisationen in kaufmännischen Bereichen,

die nicht zu ihren Kernkompetenzen zählen, kompetent und dienstleistungsorientiert zu unterstützen.

Als GmbH sind wir ein Wirtschaftsunternehmen, sehen uns aber als integralen Bestandteil der sozialen Wertegemeinschaft. Wir arbeiten gemeinwohlorientiert zum Vorteil unserer Kund*innen und leisten einen Beitrag für die Weiterentwicklung der sozialen Arbeit.

Unser Versprechen an unsere Kund*innen lautet: "Wir setzen uns für Sie ein, damit Sie sich für andere einsetzen können."

Das erwartet Dich

- Vielseitige und praxisorientierte Ausbildung in unseren Abteilungen, insbesondere in den Fachbereichen:
- Kundenbuchhaltung und Rechnungswesen: Du erhältst fundierte Einblicke in die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Kostenstellenabrechnung und bearbeitest diese mit unserem Team.
- Personalabrechnung: Du wirst erst alles über die Entgeltabrechnung sowie die Pflege von Stammdaten lernen und mit unserem Support später erste Kunden selbstständig abrechnen.
- Mittendrin statt nur dabei: Du wirst von Anfang an aktiv ins Tagesgeschäft und Projekte eingebunden.
- Teamzusammenhalt: Wir helfen uns alle gegenseitig und kommunizieren auf allen Ebenen offen, wertschätzend und lösungsorientiert miteinander und freuen uns über Deinen Input.
- Erlernen und Anwenden von Büro- und Geschäftsprozessen in einem modernen und digitalaffinen Unternehmen
- Praxisnaher Aufbau Deiner Fähigkeiten für Deine erfolgreiche berufliche Zukunft bei uns

Deine Fähigkeiten

- Freundliches und offenes Auftreten
- Guter Schulabschluss (Abitur/MSA)
- Souveräner Umgang mit Zahlen
- Interesse und Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge, welche Du in der Praxis vertiefen möchtest
- Als Organisationstalent punktest Du mit Eigeninitiative und kreativen Ideen
- Freude am Umgang mit digitalen Medien und idealerweise bereits MS-Office- Kenntnisse
- Sorgfältige Arbeitsweise – Du meisterst Aufgaben gekonnt, sei es im Team oder selbstständig

Unsere Benefits

- Weihnachtsgeld on top zu Deiner Ausbildungsvergütung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und zusätzlich frei an Heiligabend und Silvester
- Steuerfreie Gutscheinkarte nach der Probezeit, mit mindestens neun Aufladungen im Jahr im Gesamtwert von 450 €

- Eine positive Unternehmenskultur, in die Du Dich mit Ideen einbringen kannst und die Dir Raum für Deine berufliche Entwicklung schafft
- Ein freundliches Miteinander und feste Ausbilder*innen an Deiner Seite
- Fahrtkostenzuschuss, egal ob mit Auto, Rad oder zu Fuß
- Betriebliche Altersvorsorge

Spricht Dich diese Stelle an?

Dann zögere nicht, Dich bei uns zu bewerben. Wir sind gespannt darauf, mehr über Dich zu erfahren!

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/bzvW>

Bewerbung & Kontakt

Ansprechpartnerin

Lynn D. Münster

Telefon: 0431 / 53738-19

bewerbung@pariserve.de

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) | 2025 | PariSERVE

Natürlich kannst Du uns Deine Bewerbung auch per Post senden:

PariSERVE

Dienstleistungen für soziale Organisationen GmbH

Zum Posthorn 3

24119 Kiel-Kronshagen