

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

SchreiBabyAmbulanz Kompetenzzentrum Frühe Hilfen e. V.

Über das Unternehmen

SchreiBabyAmbulanz in Stormarn, Projekt „Schutzengel vor Ort“ mit Krisenbegleiter*innen und Projekt „Elternlotsen“

www.sba-kompetenzzentrum.de



Einsatzort

SchreiBabyAmbulanz Kompetenzzentrum Frühe Hilfen e. V. – Salinenstraße 31, 23843 Bad Oldesloe

Stellenbeschreibung

Wir, das Kompetenzzentrum Frühe Hilfe e.V., sind ein engagierter Verein der sich als freier Träger in der Kinder- und Jugendhilfe einsetzt.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n motivierte/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) ab sofort für derzeit 7 Stunden pro Woche.

Ihre Verwaltungsaufgaben für das Kompetenzzentrum Frühe Hilfe e.V.:

- Unterstützung der Vereinsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Finanzverwaltung und Unterstützung bei der Budgetplanung
- Zahlungsverkehr
- Vorbereitenden Buchhaltung
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Verwaltung der Spenden und Spendenprojekte
- Regelmäßige Kommunikation per Mail, ZOOM und telefonisch mit dem Vorstand

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Vereinsverwaltung ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein und Weitsicht
- Identifikation mit den Zielen unseres Vereins

Wir bieten:

- Eine intensive Einarbeitung durch die derzeitige Verwaltung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- die Chance aktiv an der Weiterentwicklung des Vereins mitzuwirken
- ein freundliches und unterstützendes Umfeld

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben, senden Sie bitte ihre aussagekräftige

Bewerbung an: Imke Rathmann geschaeftsstelle@sba-kompetenzzentrum.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Bewerbung & Kontakt

Bewerbung an: Imke Rathmann geschaeftsstelle@sba-kompetenzzentrum.de