

# Verwaltungsleitung (m/w/d) (Perspektive: stellv. Geschäftsführung)

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH

---

## Über das Unternehmen

Pädagogische Frühförderung, Integrativer Kindergarten, Schule am Kührener Berg, Preetzer Werkstätten, Wohnstätten

[www.lebenshilfewerk.de](http://www.lebenshilfewerk.de)



## Einsatzort

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH – Gewerbestraße 6, 24211 Preetz

## Stellenbeschreibung

Für unsere Geschäftsstelle in Preetz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitraum eine **Verwaltungsleitung (m/w/d) (Perspektive: stellv. Geschäftsführung)**

Mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden

- (Bewerbungsnummer 12-08-25)

## Schwerpunkt der Tätigkeiten:

- Verantwortung für den strategischen Ausbau der Verwaltung
- Steuerung und Entwicklung der Prozesse im Rechnungs-, Personal-, Vertrags-, Beschaffungs-, Vergabewesen, Controlling, IT
- Planung, Organisation, Koordinierung und Optimierung aller Verwaltungsprozesse

## Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören:

- Beratung, Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung in sozial-, vertrags- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten sowie in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen, zuwendungsrechtlichen und internen Vorgaben und Regelkonformität (Compliance) im Verwaltungshandeln und in Finanz-, Personal- und Beschaffungsfragen, inkl. Fördermittelakquise
- Überwachung der Haushalts- und Wirtschaftsführung im Hinblick auf die Einhaltung haushaltsrechtlicher Regelungen und anderer Vorschriften
- Sicherung der termingerechten Preisverhandlung mit den Leistungsträgern
- Sicherstellung der Einhaltung behördlicher Auflagen
- Voranbringen der Digitalisierung und Sicherstellung der Leistungsfähigkeit unserer Gesellschaft
- Begleitung und aktive Unterstützung der Führungskräfte in organisatorischen, wirtschaftlichen oder rechtlichen Fragestellungen
- Übernahme von Projekten und Einzelaufgaben in Abstimmung mit der Geschäftsführung

## Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaften (Master/Diplom) oder vergleichbares Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft in der Sozialwirtschaft, welche nicht länger als fünf Jahre zurückliegt
- Fundierte kaufmännische Kenntnisse und IT-Affinität
- Kenntnisse im Bereich des Verwaltungs-, Zuwendungs-, Arbeits- und Tarifrechts sowie im Haushalts- und Rechnungswesen des öffentlichen Dienstes sind vorteilhaft
- Hohes Maß an Engagement, Organisationstalent und lösungsorientierter Entscheidungsfreudigkeit sowie eine Begeisterung für kreative Lösungen
- Ausgeprägte Führungs- und Managementkompetenz
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Strukturierte, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Motivation
- Loyalität und absolute Vertrauenswürdigkeit
- Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

## Wir bieten Ihnen:

- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Vertrag in Anlehnung an den TVöD
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Jahresurlaub und 24.12. 31.12. frei
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Kostenloser externer Beratungsdienst (beruflich und privat)
- JOBRAD / Bike-Leasing

## Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b2dq>

## Bewerbung & Kontakt

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Feilhauer, Tel.: 04342 766613, gern zur Verfügung. Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, sowie Ihren Gehaltsvorstellungen unter Angabe der Bewerbungsnummer bis zum 09.05.2025 zu.